

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Şöför Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.160
		İlk Yayın Tarihi	06.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

A. GÖREV TANIMI

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak hizmet araçlarını trafik kuralları çerçevesinde kullanmak, Görevli olduğu taşıtın iç ve dış temizliğini yapıp, her an hizmete hazır bulundurmak. Taşıtta bulunması gereken avadanlıkların bakımlı olmasını sağlamak, Araca ait basit bakım hizmetlerini (yağ kontrolü, su veya lastik basınç değeri gibi) bizzat yapmak

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Daire Başkanlığınca sorumluluğuna verilen aracın/araçların sigorta, muayene vs. iş ve işlemlerini takip etmek ve üst yönetimi bilgilendirmek.

İşlerin aksamasına meydan vermeyecek şekilde şoförlerin nöbet izinlerini ve yıllık izinlerini takip etmek

Araçlarda kullanılan yakıtların takibini yaparak ihaleye zamanında çıkılması için üst yönetimi bilgilendirmek. Başkanlık bünyesindeki araçların sevk ve idare işlerini yürütmek.

Araçların arıza tespitlerini yaptırmak ve idareye bildirmek. Araçların bakım ve onarımlarını Başkanlığımız bilgisi dâhilinde yaptırmak.

Daire Başkanlığınca verilecek benzeri görevleri yapmak

Daire Başkanlığı ve Birim Müdürlerince tevdi edilen görevlerle ilgili yasal mevzuat çerçevesinde ve süresinde işlem başlatmak ve üst amirini bilgilendirmek.

Görevinin gerektirdiği konularda Üniversitenin diğer birimleriyle, üniversitenin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak

Sorumlulukları:

Görevlerini yaparken, işin normal akışını aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamı sağlamak, işlerin zamanında ve tam olarak bitirilmesi için kendinden beklenen azami gayreti göstermek

Başkanlığının görevleri arasında bulunan bir işin, herhangi bir nedenle zamanında bitirilemeyeceği veya yapılamayacağı durumlarda üst yönetime bilgi vermek

Başkanlığının görevleri arasında bulunan işlerle ilgili tespit ve tavsiyeleri bir üst amirine iletmek

Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen mesleki etik kurallarına riayet etmek

B. VEKALET DURUMU

Görevde bulunmadığı durumda Başkanlık Makamınca uygun görülen kişi vekâlet eder.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

237 Sayılı Taşıt Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve mevzuat gereği takip edilmesi gereken diğer kanun ve yönetmelikler.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.
Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Şoför Görev Tanımı

Doküman No	TOGÜ.GÖR.160
İlk Yayın Tarihi	06.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/2

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu